

AVISO DE PRIVACIDAD DEL CONSULTORIO DEL DR. SAMUEL SEBASTIÁN C.

El presente documento constituye el Aviso de Privacidad del Consultorio del Dr. Samuel Sebastián C., (en lo sucesivo el “**Responsable**”), con domicilio para oír y recibir notificaciones en **Tuxpan No. 29, Consultorio No. 418, Torre Médica Centro Médico Dalinde, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, Ciudad de México, teléfonos 6391-9919 y 5265-2900 Extensión 2418 y página de internet: www.drsmuelsebastian.com.mx**, mismo que se pone a su disposición previo a la obtención y tratamiento de sus datos personales.

DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO. Para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, CERP podrá recabar sus datos personales de distintas formas: cuando Usted nos los proporciona directamente; cuando le atendemos vía telefónica, cuando ingrese una solicitud de empleo, entregue o envíe currículum; cuando ingrese a nuestro sitio de internet o mediante el envío de archivos electrónicos y cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “Ley”) y su Reglamento.

PACIENTES:

Los Datos Personales que se recaban de forma personal cuando Usted los proporciona para llevar a cabo la prestación de servicios médicos en ortopedia y traumatología son:	
DATOS PERSONALES	FINALIDADES NECESARIAS
Datos Personales de Identificación: nombre completo, sexo, fecha de nacimiento, estado civil, ocupación, teléfono de casa o bien teléfono celular, domicilio particular (calle, Colonia, Delegación, C.P., Estado o Municipio), en caso de Menor de edad nombre del Tutor.	Prestación de servicios médicos en ortopedia y traumatología; consulta médica; agenda de consulta médica; estudios diagnósticos; tratamientos ortopédicos; radiología e imagen; terapia y rehabilitación; creación, estudio, análisis, actualización y conservación del expediente clínico; cumplimiento a la normatividad en materia de Salud; almacenar los antecedentes clínicos de hospitalizaciones o padecimientos pasados; estudios, registros, estadísticas y análisis de información de salud; conservación de registros para prestación de servicios en el futuro; gestionar el Servicio de Atención a Clientes.
Datos Personales sensibles: padecimiento actual; alergias; antecedentes personales patológicos; estudios de laboratorio y gabinete; radiografías; tomografías, resultados de laboratorio.	
Datos Personales fiscales: nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), correo, nombre de Aseguradora (de ser el caso).	Gestionar la cobranza mediante el uso de medios telefónicos, físicos, electrónicos y presenciales; procesar pagos; expedir o solicitar facturas o comprobantes fiscales digitales.
Datos Personales de Identificación , que se recaban de manera directa vía internet:	
Datos Personales de identificación: nombre completo, correo electrónico y teléfono.	Enviar información sobre servicios de salud, conservación de registros para seguimiento a servicios, prestación de servicios en el futuro y resolver dudas.

ASPIRANTES Y EMPLEADOS:

Los Datos Personales que recaban de forma directa y personal cuando Usted nos los proporciona para operar y cumplir con las obligaciones administrativas, fiscales y laborales son:	
DATOS PERSONALES	FINALIDADES NECESARIAS
Datos Personales de Identificación: nombre completo; fecha de nacimiento; domicilio; correo electrónico; teléfono de casa o bien teléfono celular; Clave Única de Registro de Población (CURP); número de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); número de crédito con el INFONAVIT (en su caso); nombres completo y edad de hijos y cónyuge.	Efectuar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal; administración de personal; mantener actualizada una base de Datos Personales de personal; formar expedientes de empleados; pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros y otros; gestionar las obligaciones y prestaciones relativas al personal; gestionar el desempeño, valoración, capacitación y formación sobre las habilidades, competencias y seguridad del empleado; monitorear la asistencia; gestión sobre la asignación y uso de activos y herramientas de trabajo; administración y gestión de números de cuentas bancarias para el correcto depósito de nómina; documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas; creación de cuenta de correo electrónico laboral; asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales; verificar referencias personales y laborales; contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia; elaborar y
Datos Personales sensibles: tipo de sangre.	
Datos Personales Patrimoniales: datos bancarios (número de cuenta, banco y CLABE).	
Datos Personales Académicos: trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados, reconocimientos.	

Datos Personales laborales: puesto anterior, nombre de la empresa o dependencia, puesto, área o departamento, domicilio, teléfono y correo electrónico de su trabajo anterior, referencias laborales y referencias personales.	entregar identificaciones, constancia de trabajo y referencias laborales; gestionar las obligaciones del empleado vía juicios y trámites administrativos como el caso de pensiones alimenticias, préstamos FONACOT, préstamos INFONAVIT.
Datos Personales que se recaban a través de otras fuentes como los directorios telefónicos o laborales e internet.	
Nombre, apellidos, domicilio, teléfono y correo electrónico.	Efectuar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal

PROVEEDORES:

Los datos personales que recabamos de forma directa y personal cuando Usted nos los proporciona para operar y cumplir con nuestras obligaciones administrativas, fiscales, civiles y/o mercantiles son:	
DATOS PERSONALES	FINALIDADES NECESARIAS
Datos Personales de Identificación: Representante legal de persona moral: nombre completo, domicilio de la empresa, número telefónico (celular o de oficina) y correo electrónico. Persona física: nombre completo; domicilio, número telefónico (celular o de oficina) y correo electrónico.	Contacto y relación comercial; La gestión de las solicitudes de órdenes de contratación o compra; Cumplir con los requerimientos legales que le son aplicables; verificar la información que nos proporciona, e integrar y mantener actualizada nuestra base de datos de proveedores; Gestionar el pago mediante el uso de medios telefónicos, físicos, electrónicos y presenciales y expedir o solicitar facturas o comprobantes fiscales digitales.
Datos fiscales: nombre o razón social, Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), teléfono, correo electrónico.	
Datos Patrimoniales: datos bancarios (número de cuenta, banco y CLABE).	

Es importante mencionar que las **FINALIDADES NECESARIAS** dan origen y son indispensables para mantener la relación de prestación de servicios médicos en ortopedia y traumatología con nuestros clientes así como con nuestros empleados y proveedores.

DATOS SENSIBLES.- El RESPONSABLE recabará y tratará Datos Personales Sensibles tales como antecedentes personales patológicos; estudios de laboratorio y gabinete; radiografías; tomografías, resultados de laboratorio y tipo de sangre, para cumplir con las finalidades previstas y señaladas en el presente Aviso de Privacidad.

Los Datos Personales Sensibles serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para fines relacionados con la prestación de servicios médicos en ortopedia y traumatología y conforme a éste Aviso de Privacidad y la legislación aplicable.

MECANISMO DE NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO.- Tiene un plazo de 5 (cinco) días hábiles para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para aquellas finalidades que considere no necesarias, por medio del formato de revocación consentimiento el cual deberá solicitar a nuestra Persona Designada para la Protección de Datos Personales: Paola Andrea Espinosa Moreno, con domicilio en Tuxpan No. 29, Consultorio No. 418, Torre Médica Centro Médico Dalinde, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, Ciudad de México o bien al correo electrónico: contacto.dr.samuel@gmail.com.

Si Usted no manifiesta su negativa para que sus Datos Personales sean tratados, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.- Se le informa que sus Datos Personales podrán ser transferidos y tratados tanto por personal del RESPONSABLE como por terceros involucrados en la prestación de los servicios médicos en ortopedia y traumatología y/o en relación laboral y/o en la relación comercial que tenga con el RESPONSABLE.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.- Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, manejo de sus datos personales con terceros y los elementos que marca la ley usted puede acceder a nuestro Aviso de Privacidad Completo. En nuestra página de Internet (sección aviso de privacidad): www.dr.samuelsebastian.com.mx

Sugerimos consulte periódicamente nuestro portal de internet para cualquier cambio a nuestro Aviso de Privacidad.

ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL PRESENTE AVISO: AGOSTO 2018.